





شيوه نامه يکپارچه مقررات آموزشی ویژه دانشجويان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن - مقطع کارشناسی ارشد

دانشگاه الزهراء (س)



کارشناسان تحصیلات تکمیلی

نظارت بر امور آموزشی مربوط به
دانشکده ها و در ارتباط مستقیم
با تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

مدیریت تحصیلات تکمیلی

نظارت، هدایت و ارزیابی فعالیت های
آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

درس کمبود: درسی است که طبق برنامه درسی مصوب رشته؛ گذراندن آن به عنوان پیش نیاز از مقطع کارشناسی ارشد برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.

حداقل نمره قبولی دروس کمبود = ۱۲

ثبت نمره درس کمبود در کارنامه،
عدم تاثیر نمره دروس کمبود در معدل نیمسال و معدل کل

مگر اینکه در برنامه درسی به صراحت، محاسبه آن را در میانگین
نیمسال و میانگین کل قید شده باشد.

مدیر تحصیلات تکمیلی: سرکار خانم دکتر رفیعی

۸۵۶۹۲۲۰۶

مسئول دفتر: سرکار خانم گرامی

۸۵۶۹۲۲۳۷

رئیس اداره آموزش کارشناسی ارشد: سرکار خانم روزبهانی

۸۵۶۹۲۱۸۹

کارشناس مسئول و کارشناس دانشکده علوم اجتماعی و اقتصاد: سرکار خانم عسکری

۸۵۶۹۲۲۴۸

کارشناس دانشکده های ادبیات، علوم تربیتی و روانشناسی: سرکار خانم سیدین

۸۵۶۹۲۸۳۷

کارشناس دانشکده های فیزیک، شیمی، علوم ریاضی و هنر: سرکار خانم اسلامی

کارشناس دانشکده های مهندسی، علوم ورزشی، علوم زیستی، الهیات و معارف اسلامی: سرکار خانم رضازاده

۸۵۶۹۲۸۰۶



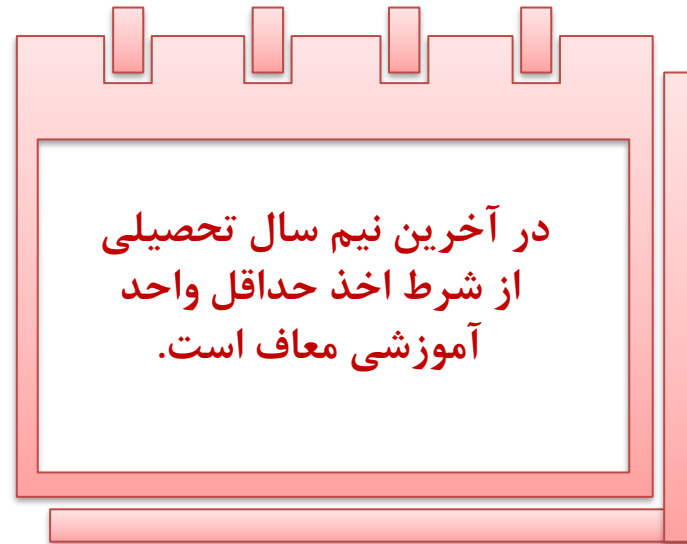
چنانچه دانشجو در زمان مقرر (۵ نیمسال) دانش آموخته نشود، اخراج اتمام سنوات محسوب شده و از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. درخواست دانشجو برای ادامه تحصیل در صورتی که تمدید سنوات خارج از اراده دانشجو باشد با ارائه مدارک و مستندات، بارگذاری فایل پیش نویس پایان نامه (۵ فصل)، نامه موافقت استاد راهنما با درج تاریخ احتمالی دفاع، با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و تایید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است و در صورت موافقت با ادامه تحصیل، پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوبه هیات امنای دانشگاه انجام می شود.

تغییر رشته یا انتقال
دانشجوی کارشناسی
ارشد در همان
دانشگاه یا سایر
دانشگاه ها
(دولتی و غیر دولتی)

ممنوع

تحصیل همزمان
دانشجوی دوره
کارشناسی ارشد در کلیه
شیوه های آموزشی و در
کلیه دوره های تحصیلی
دانشگاه ها (دولتی و
غیر دولتی)

ممنوع



حداکثر ۳۲ واحد

حداقل ۲۸ واحد

تعداد واحدهای درسی بر حسب رشته:

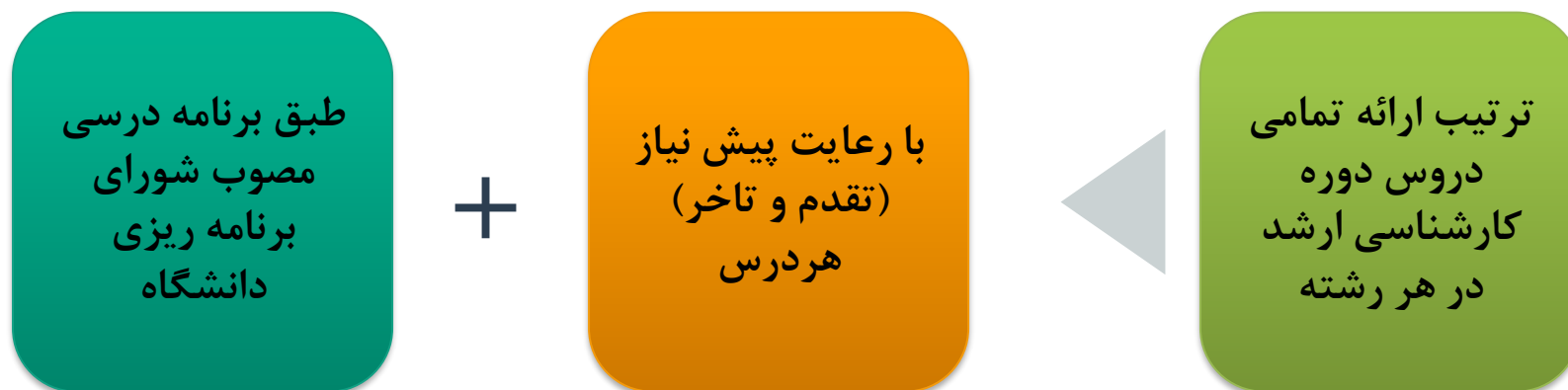
حداکثر ۱۴ واحد

حداقل ۸ واحد

تعداد واحد قابل اخذ در هر ترم:

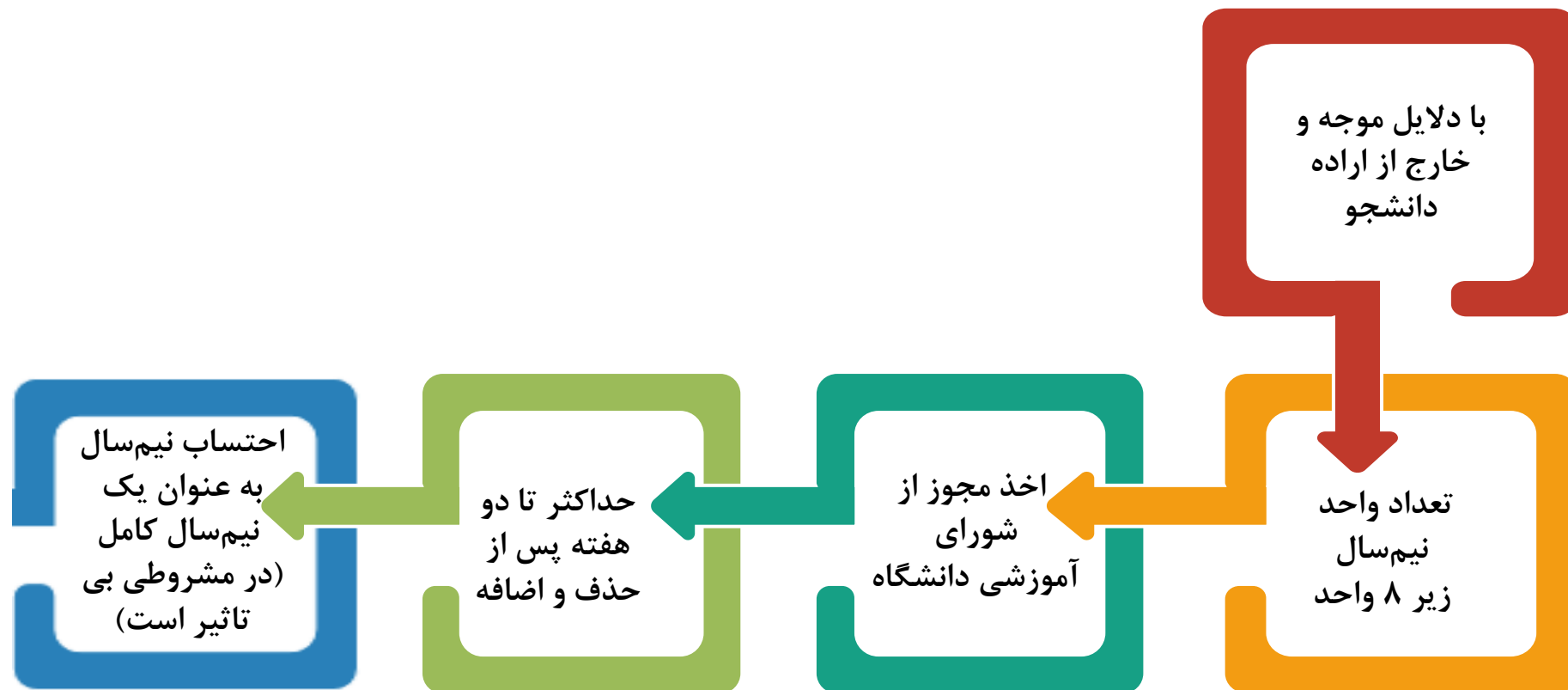
امکان افزایش تا ۱۶ واحد

دروس
جبرانی
(پیش نیاز)واحدهای
درسیدر نیمسال اول و
دوم آموزشی



درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می شود. مشروط بر آن که درس را در دوره قبل نگذرانده باشد.





مهمان



فقط در ترم مهر و بهمن

- مهمان تمام ترم:

حداکثر = ۱۴ واحد

مهمان تک درس:

حداکثر = ۷ واحد

ترم تابستان



ممنوع







- ثبت و تأیید درخواست مرخصی: قبل از شروع ترم تحصیلی

- ارسال درخواست مرخصی فقط در سنوات مجاز (قبل از نیم سال ششم)

شیردهی برای هر بار زایمان ۴ نیم سال

- ارائه مدارک: صفحه اول شناسنامه فرزند، صفحه اول و دوم شناسنامه مادر
 - در صورت تصویب پروپزال، تکمیل کاربرگ تایید استاد راهنما
 - تأیید گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- اعمال در سیستم توسط دانشکده

شیردهی

استعلامی
بارداری

مرخصی

بدون احتساب در
سنوات

با احتساب در سنوات

- فقط یک ترم
- در سنوات مجاز (طبق تقویم آموزشی)
- با موافقت شورای گروه و دانشکده

با احتساب
در سنوات

- استعلامی بارداری برای هر بار زایمان، یک نیمسال
- گواهی پزشک به همراه تایید پزشک معتمد دانشگاه
 - تأیید گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - در صورت تصویب پروپزال، تکمیل کاربرگ تایید استاد راهنما با تقاضای مرخصی
- اعمال در سیستم توسط دانشکده

بدون احتساب در سنوات

۱- مرخصی پزشکی

- تأیید پزشک یا مرکز مشاوره دانشگاه

- تأیید گروه، دانشکده و کمیسیون موارد خاص دانشگاه

در صورت تصویب پروپزال، تکمیل کاربرگ تایید استاد راهنما

۲- سایر مصادیق از جمله مأموریت دولتی همسر یا والدین، فوت بستگان درجه یک

- تأیید گروه، دانشکده و کمیسیون موارد خاص دانشگاه

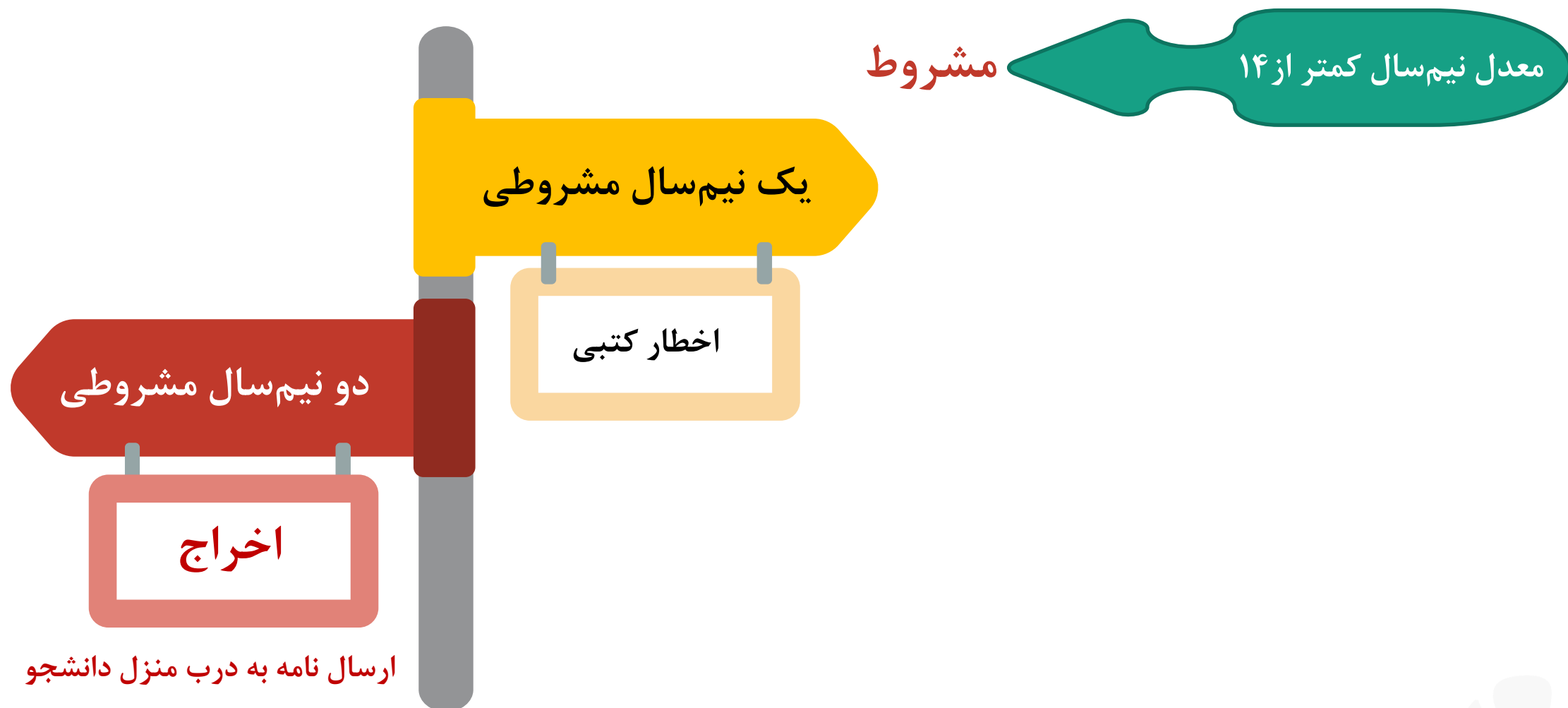
- در صورت تصویب پروپزال، تکمیل کاربرگ تایید استاد راهنما

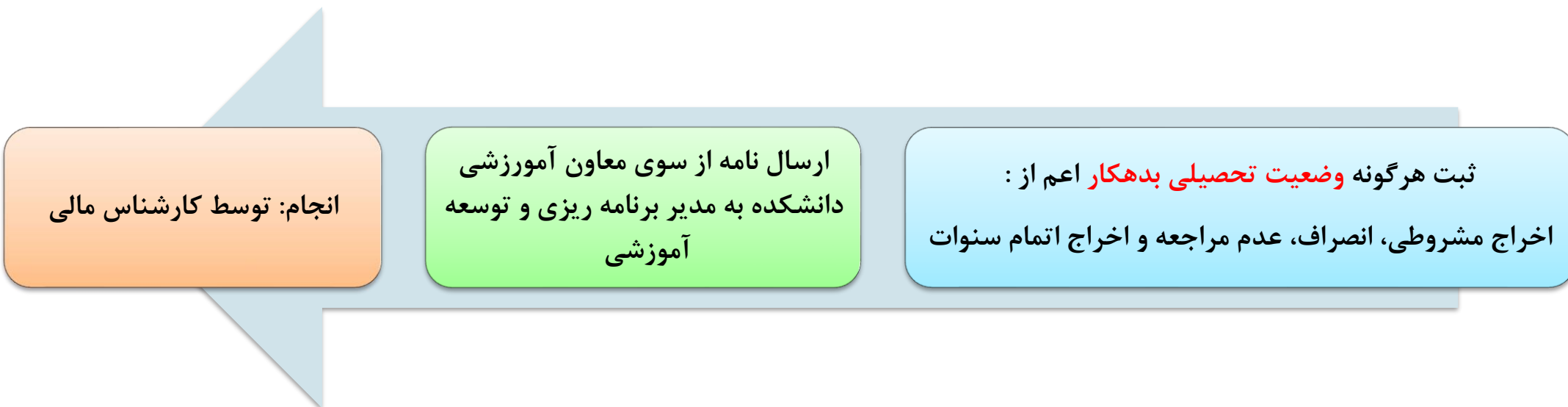
در صورت عدم کسب نمره
قبولی در هر درس

ثبت نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در کارنامه

محاسبه در معدل نیم‌سال و
عدم تاثیر در معدل کل







عدم کسب نمره قبولی در
درس مدنظر در ترم های
پیشین

ارائه نشدن درس
در ترم موردنظر

منوط بودن دانش آموختگی
به اخذ درس



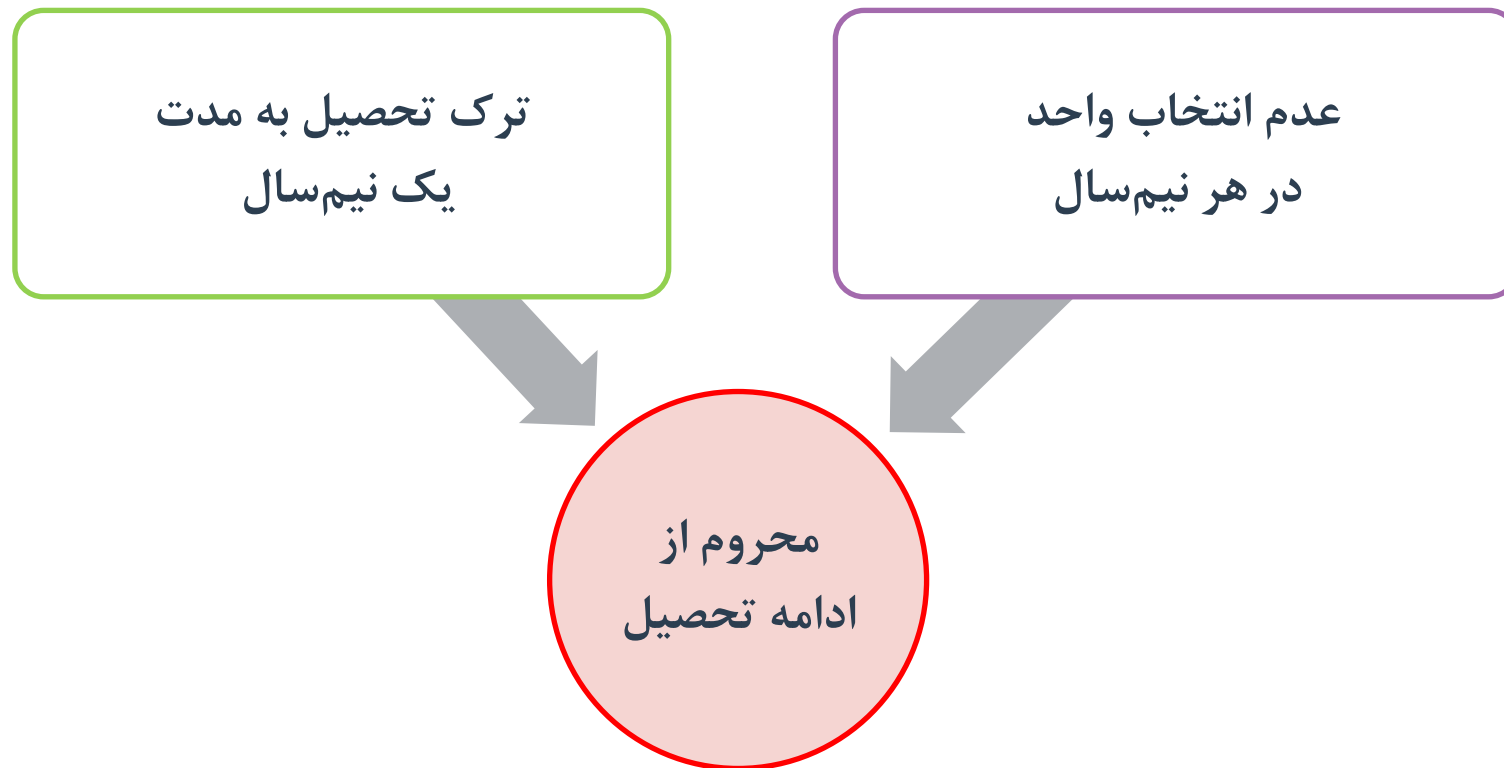
۱- تایید استادراهنما (نامه موافقت استاد
راهنما مبنی بر تعیین تاریخ دفاع دانشجو در
ترم موردنظر)

۲- بارگذاری پیش نویس پایان نامه

۳- تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه

۴- تایید شورای دانشکده

۵- تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه



درخواست انصراف از طریق پیشخوان خدمت گلستان (تکمیل کاربرگ مربوطه)



منصرف از درخواست انصراف: - فقط یکبار
- حداکثر دو ماه بعد از تاریخ انصراف



صدور حکم قطعی انصراف، بعد از گذشت ۲ ماه از تاریخ انصراف:
۲- درج تاریخ انصراف در گلستان: تاریخ ارسال درخواست دانشجو در گلستان



تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی بعد از صدور حکم قطعی:
بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه



لزوم دریافت مدارک مقطع قبل: **تسویه حساب با دانشگاه**





انتخاب استادراهنما و ثبت زمینه پیشنهادی در گلستان

۱

تا پایان نیم سال اول

تصویب پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال)

✓ ثبت در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان
✓ پیگیری تا تصویب نهایی آن در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده

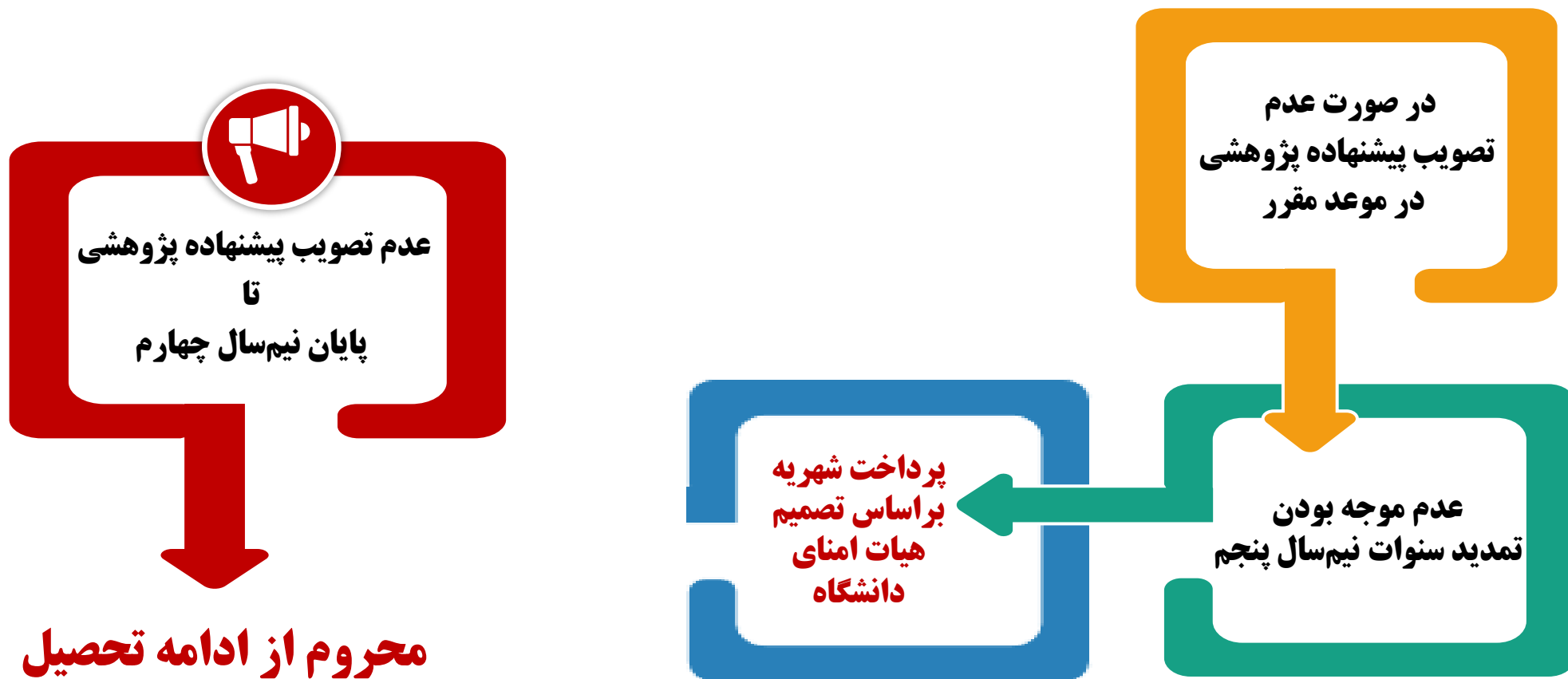
۲

تا قبل از شروع نیم سال سوم

اخذ واحد پایان نامه در هر نیم سال تا قبل از دفاع از پایان نامه

۳

از نیم سال سوم به بعد



استاد راهنمای اول

- ۱- از بین اعضای هیات علمی گروه
- ۲- مدرک دکتری و حداقل مرتبه استادیاری
- ۳- تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده

استاد راهنمای دوم / مشاور

- ۱- در صورت نیاز بنا به پیشنهاد و تایید استاد راهنما
- ۲- از بین اعضای هیات علمی با مدرک دکتری
- ۳- با تایید شورای گروه و دانشکده

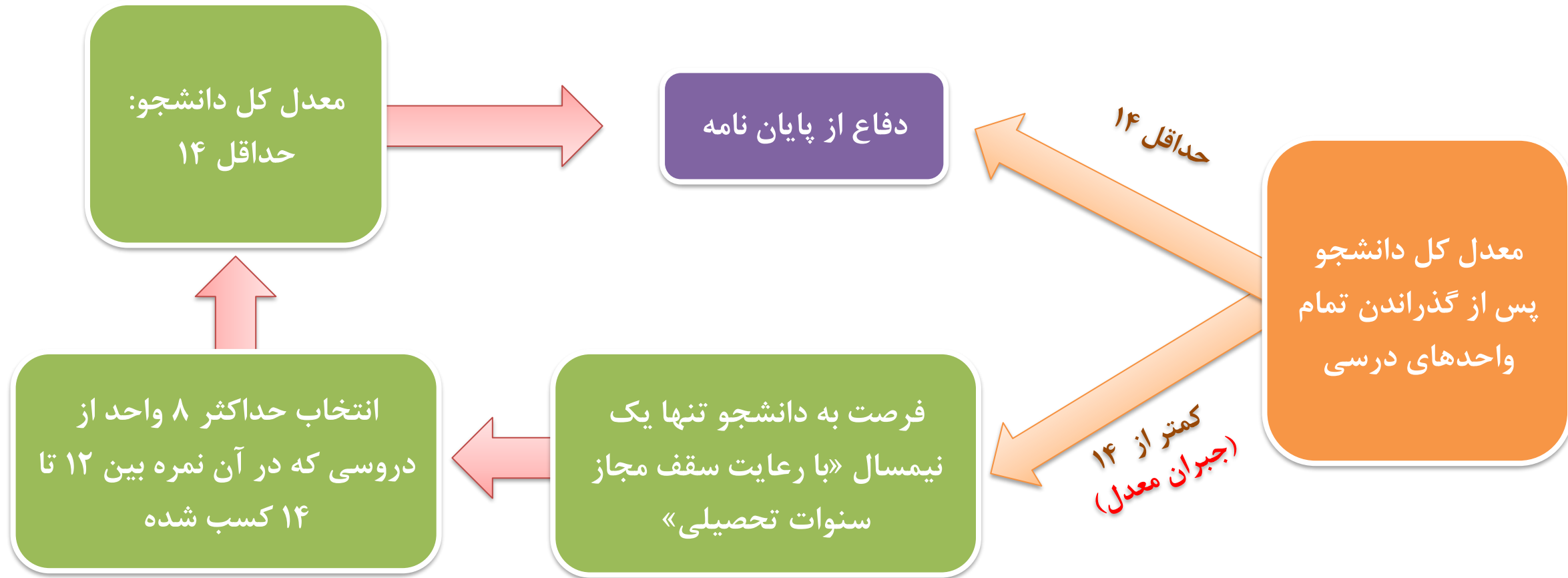
اساتید

مهلت تعیین یا تغییر استاد راهنمای دوم و مشاور

تا پایان نیم سال سوم

استاد مشاور

انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان با سابقه موسسات اجرایی، مراکز علمی، پژوهشی و صنعتی و زمینه تخصصی مرتبط با پایان نامه با تایید شورای گروه و دانشکده



هیات داوران در جلسه دفاع

هیات داوران متشکل از: ۱- استاد (ان) راهنما، ۲- استاد (ان) مشاور، ۳- داور داخلی، ۴- داور خارجی، ۵- نماینده تحصیلات تکمیلی (استادناظر)

داور داخلی می تواند نقش استاد ناظر را نیز برعهده بگیرد

الزامی بودن حضور استاد راهنمای اول، داور داخلی، داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) در جلسه دفاع

در موارد خاص و در صورت غیبت استاد راهنمای دوم یا استاد (ان) مشاور، الزامی بودن ارائه وکالت کتبی به همراه نمره ارزیابی پایان نامه به استاد راهنمای اول

موظف بودن نماینده تحصیلات تکمیلی جهت درج غیبت استاد(ان) در محل مشخصات هیات داوران صورت جلسه دفاع

داور خارجی

- ۱- مدرک دکتری
- ۲- عضو هیات علمی یکی از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

در غیر اینصورت

در صورت تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه برای استفاده از داوران خارجی مراکز علمی - پژوهشی یا صنعتی معتبر باید به تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

باید حکم داور خارجی در درخواست دفاع بارگذاری شود.

شرط دفاع

- ۱- گذراندن کلیه واحدهای آموزشی
- ۲- معدل کل حداقل ۱۴
- ۳- گذشت حداقل چهار ماه از زمان تصویب پروپوزال در دانشکده

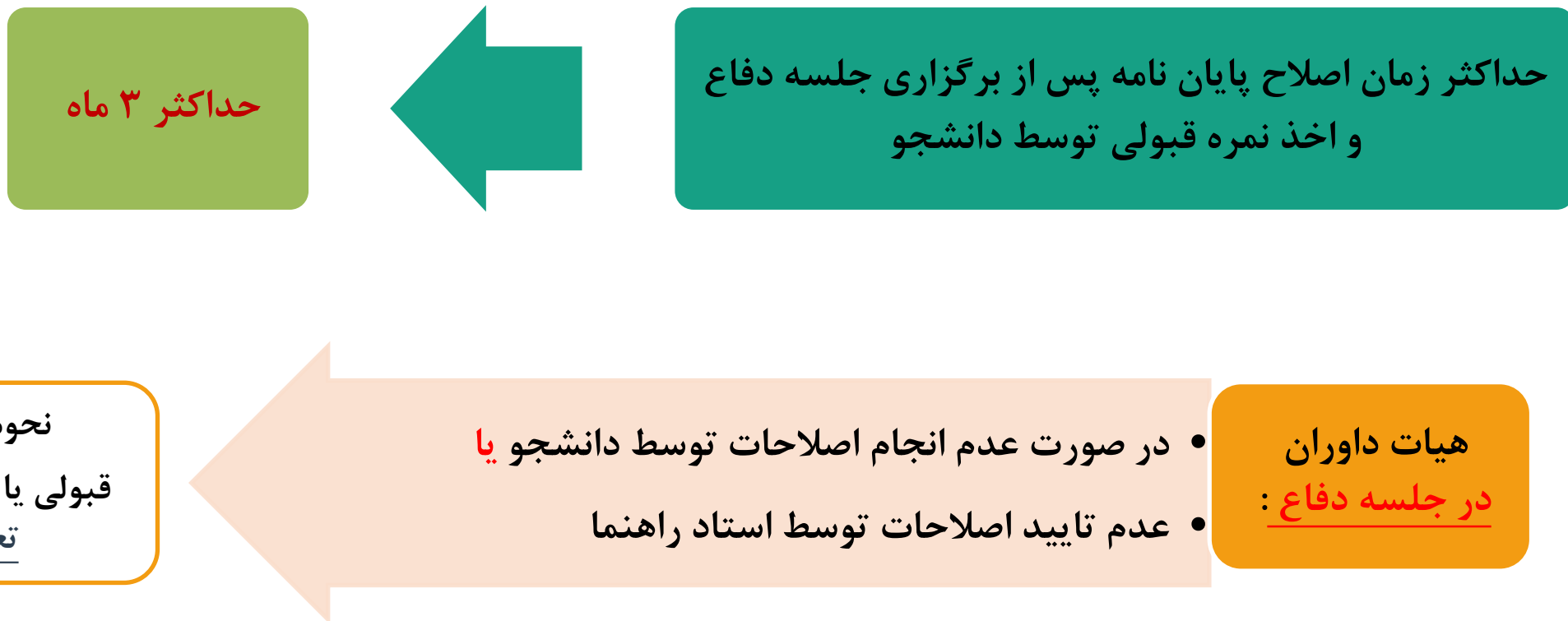
تاریخ
فارغ التحصیلی

روز دفاع از پایان نامه
با درجه قبولی

ارزشیابی

کیفی و عدم محاسبه در معدل







گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره کارشناسی ارشد

داشتن میانگین کل حداقل ۱۴

موفقیت در دفاع از پایان نامه

پس از دفاع و گرفتن تایید انجام اصلاحات از استاد راهنما

تهیه نسخه نهایی پایان نامه بر اساس
دستورالعمل نگارش پایان نامه دانشگاه

تحويل پایان نامه حداکثر تا سه ماه بعد از
تاریخ دفاع، از طریق پیشخوان گلستان

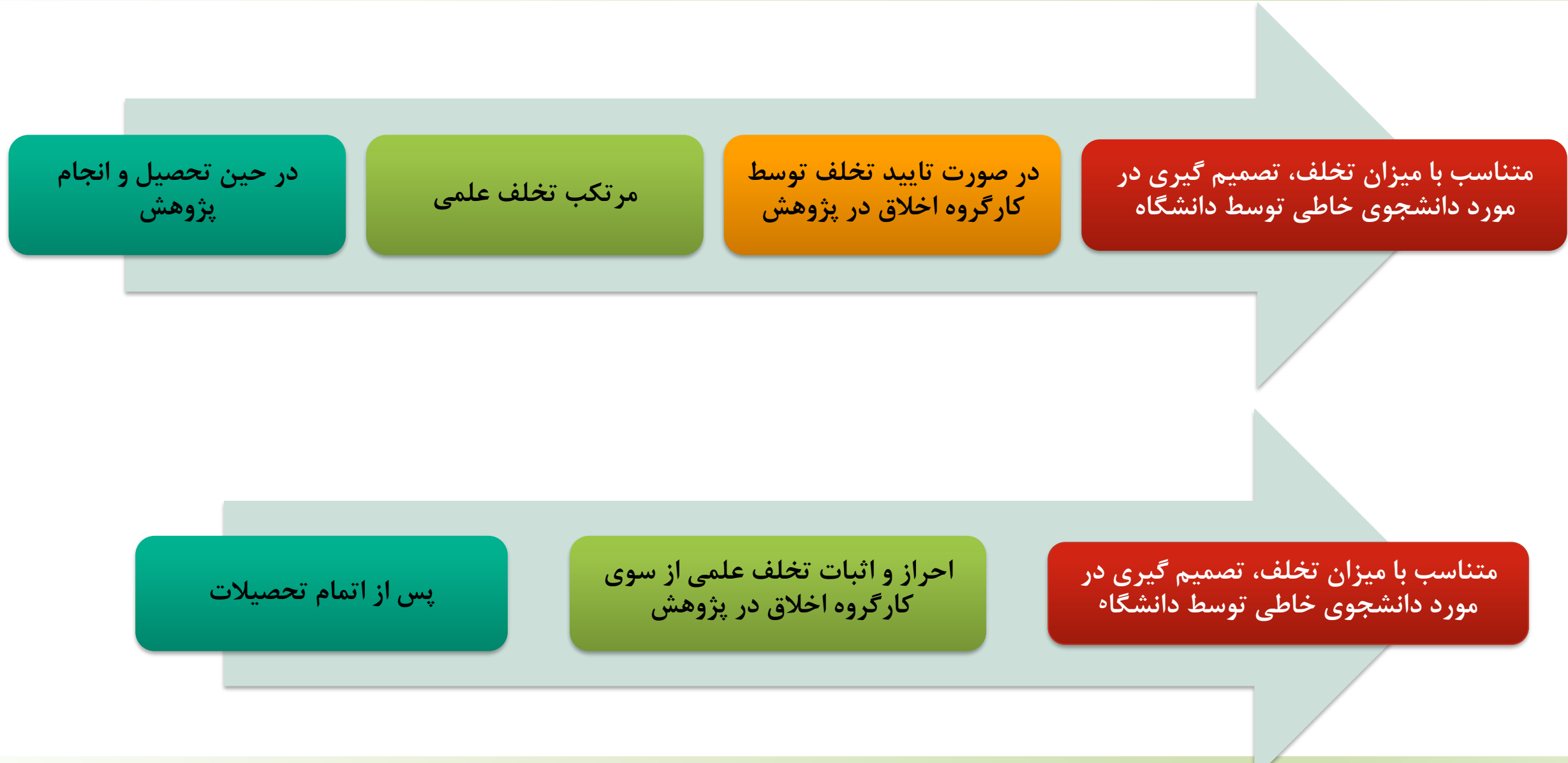


عدم موفقیت
در اتمام
دوره تحصیلی

گواهی گذراندن واحدهای درسی

لازمه دریافت
مدرک
مقطع قبلی

تسویه حساب و تعیین
تکلیف آموزش رایگان





سایت تحصیلات تکمیلی اداره آموزش





2

پاورپوینت شیوه نامه یکپارچه آموزشی- ورودی ۹۷ به بعد



تحصیلات تکمیلی-آموزش

- انتخاب واحد و حذف و اضافه
- پیشخوان خدمت گلستان
- شهریه
- هزینه آموزش رایگان
- آیین نامه ها
- ایجاد رشته
- سوالات متداول مجوز دفاع
- سوالات متداول
- معرفی کارشناسان

آخرین اخبار

- برگزاری پنجمین دوره جشنواره نشان فروهر
۱۴۰۳/۰۴/۱۹
- پیک سنجش شماره ۱۳۷۸
۱۴۰۳/۰۳/۳۰
- بورس تحصیلی کشور صربستان در (مقاطع ارشد و دکتری)
۱۴۰۳/۰۳/۰۵
- برگزاری کارگاه آشنایی با آیین نامه های آموزشی دانشجویان ممتاز و
استادان

فرآیندها و درخواست های دانشجویی

تماس با کارشناسان

اطلاع رسانی دفاع از پایان نامه ارشد

پایان نامه های منتخب ۳ سال اخیر

افراخوان های انتخاب پارساهای پرتو

پایان نامه

تصویب موضوع
درخواست دفاع
تحویل پایان نامه

تسهیلات مالی

کمک هزینه پایان نامه
کمک هزینه شرکت در سمینار

دستورالعمل

دروس گمبود
دروس چیرانی
معادلسازی دروس
چیران معدل
حذف اضطراری

اخراج و انصراف

انصراف
اخراج اتمام سنوات
اخراج مشروطی
اخراج عدم چیران معدل

درخواست های آموزشی

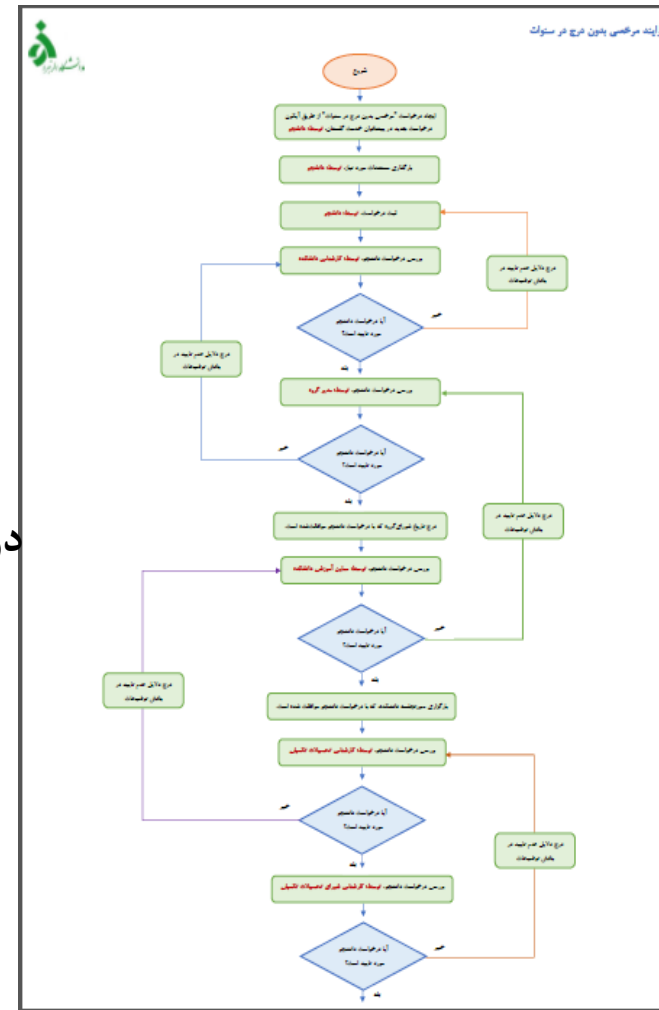
حذف درس
معرفی به استاد
تمدید سنوات
حذف ترم با احتساب سنوات
مرخصی
مجوز زیر حدنصاب

مرخصی

استعلامی بارداری شیردهی با احتساب در سنوات بدون درج در سنوات

- دستورالعمل مرخصی بدون درج در سنوات → دستورالعمل
- راهنمای ثبت درخواست مرخصی بدون درج در سنوات در پیشخوان خدمت گلستان → راهنمای ثبت در گلستان
- فرایند درخواست مرخصی بدون درج در سنوات → فرایند (فلوچارت)
- کاربرگ تایید استاد راهنما با تقاضای مرخصی تحصیلی → کاربرگ

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه



تألیف کنند: دکتر سعید رضایی شریف آبادی مست: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ریخ و امضاء:	بیه کننده: اداره آمار و اطلاعات آموزشی مست: ریخ و امضاء:
---	---

دانلود راهنمای ثبت مرخصی بدون درج در سنوات در گلستان (10.2 MB) mp4

ارتباط مستقیم با ریاست دانشگاه

سامانه بازخورد رضایتمندی از عملکرد کارکنان

سامانه گلستان

جشنواره ها

مدیریت میز

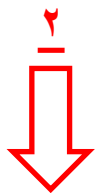
روابط عمومی

آرشیو و موزه

- ✉
- ✉
- LMS
- 📊
- 📖
- 📞
- +
- 💬

میز خدمت

- پیشخوان خدمات آموزشی
- اتوماسیون اداری
- سامانه حضور و غیاب
- فیش حقوقی
- پست الکترونیک
- سامانه گلستان**

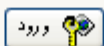


دانشگاه الزهرا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:




دانشگاه الزهرا

گلستان

سیستم جامع دانشگاهی

معرفی • نیازمندی‌ها • مقررات

1 ورود به سیستم محیط آزمایشی

تاریخ انتشار: 1401/06/19

قابل توجه کلیه دانشجویان

اطلاعیه مرکز مشاوره، بهداشت و سلامت

https://student.alzahra.ac.ir/Dorsapax/Data/Sub_19/File/behdashet401.pdf

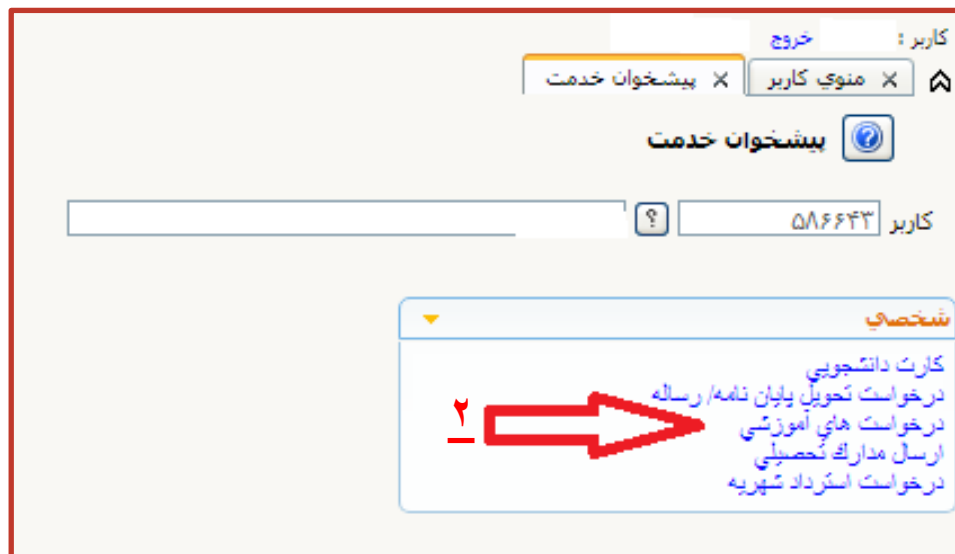
لینک های کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم:

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

فرم نصحیت رعایت پروتکل های بهداشتی:

<https://student.alzahra.ac.ir/Dorsapax/userfiles/Sub19/1401/health/tahodbehdashet.pdf>



کاربر: ۵۸۱۴۹۰

پیشخوان خدمت

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده

عملیات

درخواست های آموزشی

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اسناد فعالیت های آموزشی

پژوهشی

درخواست استرداد شهریه

درخواست آزمون جامع

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

مشاهده کامل درخواست

درخواست تمدید سنوات نیمسال هفتم (مختص دانشجویان شاهد اینارگر در مقطع ارشد)

درخواست مجوز زیر حد نصاب واحد

درخواست تمدید سنوات نیمسال بازده و دوازده (کارشناسی-دکتری)

درخواست مجوز ارزیابی شفاهی جامع در نیمسال هفتم (دکتری)

درخواست حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی (شبه مقاطع)

درخواست مرخصی بدون درج در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات) - شبه مقاطع

درخواست ثبت نام با تاخیر

درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی/عدم مراجعه (شبه مقاطع)

سایر درخواست های مرتبط با کمیسیون موارد خاص

سایر درخواست های مرتبط با شور

درخواست حذف درس (شبه مقاطع)

درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات (کارشناسی) - شورای آموزشی

درخواست مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات - کارشناسی (شورا)

درخواست ادامه تحصیل دانشجوی مشروطی (کارشناسی)

درخواست تغییر رشته دانشجویان شاهد و اینارگر

درخواست انتقال به دانشگاه الزهراء (کارشناسی)

درخواست اخذ مدرک کاردانی

درخواست معرفی به استاد درس عملی (کارشناسی)

درخواست حذف درس عملی (کارشناسی)

درخواست تمدید سنوات ترم پنجم (ارشد)

درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

درخواست مرخصی بدون درج در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات) - شبه مقاطع

مشاهده کامل درخواست

ترم

درخواست اول

موارد خاص

مدارک پیوست درخواست

خلاصه درخواست

ایجاد

بررسی

تغییرات

درخواست بررسی مسائل دانشجو

شماره دانشجو:

مشخصات درخواست

نوع درخواست: درخواست مرخصی بدون درج در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات) - شمه مقاطع

ترم: ۴۰۱۲

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱

درخواست کامل در خواست

درخواست اول

موارد خاص

مدارک پیوست درخواست

خلاصه درخواست

ترج توضیحات

ترج توضیحات

کد 100-11684 : درخواست شما با موفقیت ثبت شد. لطفا جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

بازگشت

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه الزهرا

کاربر: ۵۹۱۱۰۱ | خروج: پیشخوان خدمت | منوی کاربر | پیشخوان خدمت

کاربر: ۵۹۱۱۰۱ | جستجو: جاری | درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات	تفصیلات
۱۴۰۲/۰۸/۱۴ - ۲۳:۳۷	مرخصی بدون احتساب در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات) - کمیسیون موارد خاص - کمیسیون موارد خاص پیام به دانشجودانشجوی گرامی لازم است مدارک زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید: ۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد. ۲) برای سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارک می باشد. ۳) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید.		    	درخواست های آموزشی درخواست دفاع درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی درخواست شرکت در جشن فارغ التحصیلی درخواست استرداد شهریه درخواست آزمون جامع درخواست مجوز ثبت نام

سند الکترونیکی

شماره سند:

نوع سند: پرونده دانشجو:

شرح سند: بارگذاری مستندات مورد نیاز

☐ مشاهده عکس

[ایجاد](#) [بازبینی](#)

عملیات	ترتیب نمایش	نوع مستند	تاریخ اثر
ایجاد فایل ترتیب نمایش نوع مستند توضیحات			

۱ [ایجاد](#)

۲ [بررسی تغییرات](#)

۳ [اعمال تغییرات](#)

صفحه 1 از 1 نمایش ۵۰ + - از +

کاربر: ۵۷۳۵۳۶ خروج منوی کاربر بیشخوان خدمت

بیشخوان خدمت

کاربر ۵۷۳۵۳۶ ؟

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۰/۰۵/۱۹ - ۱۱:۳۹	مرخصی بدون احتساب در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات) - کمیسیون موارد خاص - پیام به دانشجو/دانشجوی گرامی لازم است مدارک زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید: ۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد. ۲) برای سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارک می باشد. ۳) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید. -		   

شخصی (4)

درخواست های آموزشی (4)

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اسلاید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

درخواست استرداد شهریه

درخواست آزمون جامع

کاربر: ۵۷۳۵۳۶ خروج منوی کاربر بیشخوان خدمت

بیشخوان خدمت

کاربر ۵۷۳۵۳۶ ؟

درخواست جدید

انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
مرخصی بدون احتساب در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات) - کمیسیون موارد خاص - پیام به دانشجو/دانشجوی گرامی لازم است مدارک زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید: ۱) مدرک مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشک که به تایید پزشک دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد. ۲) برای سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارک می باشد. ۳) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدارک مورد نیاز را ارسال نمایید. -	مقطع ارشد/دانشکده تربیت بدنی/رشته رفتار حرکتی-رشد حرکتی	   

شخصی (4)

درخواست های آموزشی (4)

درخواست دفاع

درخواست تصویب موضوع و اسلاید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی

درخواست استرداد شهریه

درخواست آزمون جامع

مشاهده گردش کار 123760						
دسته گردش کار: درخواست های آموزشی						
نوع گردش کار: مرخصی بدون احتساب در سنوات (حذف ترم بدون درج در سنوات)-کمیسیون موارد خاص						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	سمت	مرحله	وضعیت	توضیحات
1402/06/18 09 : 05	1402/06/18 10 : 47			کمیسیون موارد خاص	تایید	پیام به دانشجودانشجوی گرامی لازم است مدارك زیر بر حسب درخواست خود را ارسال نمایید:1) مدرك مورد نیاز برای درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات به علت بیماری گواهی پزشك كه به تایید پزشك دانشگاه رسیده باشد و نیاز به مرخصی قید شده باشد،2) برای سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات مطابق موارد قید شده در شیوه نامه، نیازمند ارسال مدارك می باشد،3) برای سایر درخواست ها از جمله ادامه تحصیل، بازگشت به تحصیل، انتقال و ... می بایست با پس از هماهنگی با کارشناس رشته مدرك مورد نیاز را ارسال نمایید.
1402/06/18 10 : 47	1402/06/19 08 : 00		مقطع ارشد/دانشکده مهندسی/رشته مهندسی صنایع	کمیسیون موارد خاص	تایید	کارشناس محترم:1) کنترل پرونده دانشجو را انجام دهید،2) بررسی مدارك ارسالی دانشجو را انجام دهید، در صورت نیاز شما دسترسی به ارسال مدرك برای تکمیل اطلاعات دانشجو را دارید،3) گزارش های 1000، 272 را چك نمایید.
1402/06/19 08 : 00	1402/06/20 15 : 19		مدیرگروه مهندسی صنایع	کمیسیون موارد خاص	تایید	جلسه 6/20 تایید شد
1402/06/20 15 : 19	1402/06/26 14 : 38		معاون آموزشی دانشکده مهندسی	کمیسیون موارد خاص	تایید	معاون محترم آموزشی دانشکده: لطفا صورتجلسه دانشکده بازگذاری شود، لازم به ذکر است، درج تاریخ در صورتجلسه شورای دانشکده الزامی است.

هر ظرفی از آنچه در آن می نهند پر شود،

مگر ظرف دانش، که هر چه در آن می نهند فراختری شود.

امام علی (علیه السلام)



A decorative arrangement of colorful paper roses in shades of yellow, purple, pink, blue, and orange, clustered on the left side of the image. A trail of red confetti or small beads curves from the top right towards the bottom right, framing the text. Two small paper butterflies, one red and one blue and white striped, are also visible near the roses.

اللهم صل على محمد وآل محمد

بانتسکر از توجہ و همراهی شما